

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
บริษัท โควสโตร (ประเทศไทย) จำกัด
(ใช้ดำเนินงานมาตาศู)**

1. บททั่วไป

- 1.1 เงื่อนไขเหล่านี้ถือเป็นเนื้อหาของข้อตกลงจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบัน และทุกสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในอนาคตกับผู้ชาย เงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าที่ขัดแย้งหรือแตกต่างจากข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อจำกัดอื่นๆของผู้ชายจะไม่ได้รับการยอมรับ เว้นแต่ผู้ซื้อได้ตกลงอย่างชัดแจ้งว่าโดยยอมรับเงื่อนไขเหล่านี้ซึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีไป
- 1.2 ข้อตกลงอื่นๆ การแก้ไขและข้อตกลงเสริมจะมีผลต่อเมื่อผู้ซื้อได้ทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

2. ประเภทของผลิตภัณฑ์

- 2.1 ผู้ชายจะต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องตรงตามความต้องการและให้ข้อมูลชี้แจงในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆในผลิตภัณฑ์
- 2.2 การจัดหาผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ต้องไม่มีค่าใช้จ่าย และไม่ถือเป็นภาระผูกพันใด ๆ ต่อผู้ซื้อ ใบเสนอราคาจะมีผลต่อเมื่อได้ทำสัญญาแยกต่างหาก

3. คำสั่งซื้อ

- 3.1 คำสั่งซื้อและการแก้ไขคำสั่งซื้อต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ไม่มีข้อสงสัย เนื้อหาของการสนทนาทางวาจาและทางโทรศัพท์ จะมีผลผูกพันต่อเมื่อได้รับการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.2 ผู้ชายจะตรวจสอบคำสั่งซื้อโดยไม่ชักช้า หากพบข้อผิดพลาด ความคลุมเครือ ความไม่สมบูรณ์ หรือความไม่เหมาะสมของรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ผู้ซื้อเลือกเพื่อวัตถุประสงค์การใช้งานของผู้ซื้อตามคำสั่งซื้อดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบในทันทีถึงความจำเป็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้อดังกล่าวหรือระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในคำสั่งซื้อ
- 3.3 ผู้ชายจะต้องยืนยันการสั่งซื้อและการแก้ไขคำสั่งซื้อเพิ่มเติมทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งเป็นเอกสารตอบรับแยกต่างหาก
- 3.4 การสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรต้องส่งถึงฝ่ายจัดซื้อ และระบุเลขที่คำสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ และหมายเลขอ้างอิงของผู้ซื้อ

4. ระยะเวลาการส่งมอบ

- 4.1. ระยะเวลาการส่งมอบจะเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ชายได้รับคำสั่งซื้อ หากผู้ชายพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาได้ในทั้งหมดหรือบางส่วนหรือได้ทันเวลาที่กำหนด ผู้ชายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบถึงสถานการณ์ดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และต้องระบุสาเหตุของความล่าช้าดังกล่าว รวมถึงกำหนดเวลาที่สามารถส่งมอบสินค้าได้ ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่แจ้งข้อมูลดังกล่าว ผู้ชายจะไม่สามารถอ้างเหตุผลใดๆในการขอขเวินจากความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ซื้อสำหรับความล่าช้าที่เกิดขึ้น
- 4.2. ในกรณีที่ผู้ชายไม่สามารถจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ชายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ในกรณีที่ไม่รวมถึงบทลงโทษที่ระบุไว้ต่างหากในสัญญาซึ่งมีการตกลงกันในกรณีที่เกิดการส่งมอบล่าช้า ในกรณีที่ตกลงให้มีการลงโทษตามสัญญา ผู้ซื้ออาจเรียกร้องให้มีการชำระค่าชดเชยไปจนถึงวันที่ครบกำหนดชำระเงินงวดสุดท้าย

5. การรับประกัน การแจ้งข้อบกพร่องและความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้ชายรับประกันว่าสินค้าที่ส่งมอบจะไม่มีข้อบกพร่องใดๆ ที่อาจลดมูลค่าหรือส่งผลกระทบต่อการใช้งานสินค้า สินค้ามีคุณสมบัติตรงตามที่ตกลงกันไว้หรือตามที่รับประกันไว้ มีความเหมาะสมกับการใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในสัญญา มีความสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติทางเทคนิคที่ยอมรับโดยทั่วไปและตามข้อบังคับล่าสุดที่กำหนดโดยหน่วยงานของรัฐรวมถึงระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งโดยผู้ชายได้รับการทดแทนด้วยสินค้าชิ้นใหม่ทั้งหมด ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับใหม่อีกครั้ง ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับการเปลี่ยนแปลงเพียงบางส่วน ระยะเวลาประกันเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลงใหม่จะเริ่มต้นใหม่ ในกรณีที่ผู้ชายบกพร่องต่อหน้าตัวอย่างชัดเจนในการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ที่ชำรุด จะไม่มีกำหนดระยะเวลาจำกัดในการรับประกัน ในกรณีที่ผู้ชายมีการรับประกันคุณสมบัติหรือความทนทานของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบ ผู้ซื้ออาจเรียกร้องค่าชดเชยภายใต้เงื่อนไขของการรับประกันดังกล่าวจากผู้ชายได้ โดยการรับประกันนี้จะไม่รวมถึงข้อบกพร่องหรือความเสียหายของผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากกรณีดังต่อไปนี้

ผู้ซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้ชายทราบถึงข้อบกพร่องใดๆ ของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับโดยเร็วที่สุดหลังจากที่พบข้อบกพร่องดังกล่าว กำหนดเวลาสำหรับการแจ้งข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์จะขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ระยะเวลาสำหรับการแจ้งข้อบกพร่องที่ปรากฏชัดเจน จะต้องไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) หลังจากวันที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ ส่วนการแจ้งข้อบกพร่องที่ไม่ได้ปรากฏชัดเจนต้องให้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ หลังจากพบข้อบกพร่องดังกล่าว

ข้อกำหนดที่ระบุข้างต้น ใช้บังคับโดยอนุโลมในการให้บริการต่างๆ เช่น การประกอบ การบำรุงรักษา ฯลฯ

- 5.2 เว้นแต่จะตกลงกันไว้อย่างชัดแจ้ง ให้ใช้ระยะเวลาการรับประกันตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.3 การรับประกันของผู้ชายครอบคลุมถึงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยผู้รับจ้างผลิตของผู้ชายด้วย
- 5.4 ในกรณีที่มีการแจ้งข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาประกันจะต้องขยายออกไปตามระยะเวลาจากวันที่แจ้งความบกพร่องถึงวันที่การซ่อมแซมข้อบกพร่องแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ได้รับการทดแทนโดยเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด ระยะเวลาประกันจะเริ่มต้นใหม่อีกครั้ง ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนเพียงบางส่วน ระยะเวลาประกันเฉพาะชิ้นที่เปลี่ยนจะเริ่มต้นใหม่อีกครั้ง
- 5.5 ผลิตภัณฑ์ที่มีการร้องเรียนภายใต้การรับประกัน จะยังคงอยู่ภายใต้สิทธิของผู้ซื้อจนกว่าจะได้รับการเปลี่ยนใหม่ แล้วจึงกลายเป็นทรัพย์สินของผู้ชาย
- 5.6 ในกรณีที่เร่งด่วนที่ไม่สามารถรอให้ผู้ชายแก้ไขข้อบกพร่องได้ทัน หรือในกรณีที่ผู้ชายไม่สามารถซ่อมแซมข้อบกพร่องได้แม้มีการขยายกำหนดเวลาแล้ว หรือในกรณีที่ความพยายามแก้ไขข้อบกพร่องนั้นไม่ประสบผลสำเร็จ ผู้ซื้ออาจหาทางแก้ไขข้อบกพร่องด้วยตนเองโดยผู้ชายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย หรืออาจเรียกร้องสิทธิในการรับประกันอย่างอื่นตามข้อ 5.1
- 5.7 การที่ผู้ซื้อยอมรับอุปกรณ์และการบริการจะไม่กระทบถึงการผูกพันในการรับประกันผลิตภัณฑ์ของผู้ชาย
- 5.8 ผู้ซื้อจะได้รับการยกเว้นจากการเรียกร้องความรับผิดชอบผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นหรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นภายใต้กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบจากผลิตภัณฑ์ หากข้อบกพร่องนั้นเกิดจากผู้ชายหรือผู้ผลิตที่รับช่วงต่อของผู้ชาย.
- 5.9 โดยไม่คำนึงถึงบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ผู้ชายจะต้องรับผิดชอบข้อบังคับของกฎหมาย

6. การทดสอบ

ในกรณีที่กำหนดให้ผลิตภัณฑ์ต้องผ่านการทดสอบ ผู้ชายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบดังกล่าวและค่าใช้จ่ายของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของบุคลากรของตนเองที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ ผู้ชายต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบถึงวันที่ผลิตภัณฑ์พร้อมสำหรับการทดสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์ และกำหนดวันสำหรับการดำเนินการทดสอบดังกล่าวร่วมกับผู้ซื้อ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ไม่พร้อมสำหรับการทดสอบในวันที่กำหนด ผู้ชายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของการล่าช้าของผู้ซื้อ ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง ซึ่งทำให้จำเป็นต้องทำการทดสอบซ้ำหรือดำเนินการทดสอบในขั้นต่อไป ผู้ชายจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบ รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคลากรทั้งหมดที่เกิดขึ้น ผู้ชายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบวัสดุที่ใช้ในการผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อ

- ก. ความเสียหายเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
- ข. การที่ผู้ซื้อใช้งานอย่างไม่เหมาะสม

7. การประกันภัย

- 7.1 ผู้ซื้อจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายค่าประกันภัยสำหรับการขนส่งสินค้าในทุกกรณี
- 7.2 ผู้ขายต้องคำนวณค่าประกันภัยสำหรับบุคคลที่สามให้เพียงพอที่จะครอบคลุมความเสียหายใดๆที่เกิดจากตนเอง พนักงาน หรือผู้แทนของตนเองเนื่องจากการให้บริการหรือสินค้าหรือสิ่งของที่ส่งมอบในกรณีที่ผู้ซื้อหรือของ ผู้ขายต้องให้เอกสารแก่ผู้ซื้อซึ่งระบุจำนวนเงินเอาประกันภัยต่อความเสียหายแต่ละครั้งไว้หากเกิดความเสียหาย
- 7.3 การทำประกันภัยอื่นๆ นอกเหนือไปจากการประกันภัยสำหรับบุคคลที่สามตามที่ระบุไว้ตามข้อ 7.2 ต้องทำเป็นสัญญาแยกต่างหากตามแต่ละกรณีระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย
- 7.4 ผู้ซื้อต้องทำประกันภัยสำหรับเครื่องจักรหรือเครื่องมือเครื่องใช้หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่ผู้ซื้อได้รับจากการขอสินเชื่อ เพื่อป้องกันความเสี่ยงโดยทั่วไป ความรับผิดชอบของผู้ซื้อที่เกี่ยวข้องกับการเสียหายหรือการถูกทำลายของเครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวจะได้รับการยกเว้น ตราบเท่าที่การเสียหายหรือถูกทำลายไม่ได้เป็นผลมาจากการกระทำโดยเจตนาหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ซื้อ

8. รายละเอียดการจัดส่ง

- 8.1 ผู้ขายมีหน้าที่ต้องให้รายละเอียดการจัดส่งสินค้าในแต่ละครั้งในวันที่ทำการจัดส่งสินค้า แยกต่างหากจากสินค้าและใบแจ้งหนี้ โดยต้องส่งมอบสินค้าพร้อมกับบันทึกการส่งมอบและใบกำกับการบรรจุหีบห่อ ในกรณีที่สินค้าถูกส่งโดยทางเรือ เอกสารจัดส่งและใบแจ้งหนี้ต้องระบุชื่อของบริษัทขนส่งและชื่อเรือขนส่ง ผู้ขายจะเลือกวิธีการขนส่งที่เหมาะสมที่สุดสำหรับผู้ซื้อ บันทึกการจัดส่ง เอกสารแสดงรายการบรรจุหีบห่อ ใบตราส่งสินค้าทางเรือ ใบแจ้งหนี้ รวมถึงบรรจุภัณฑ์ภายนอก ฯลฯ ต้องระบุรายละเอียดการอ้างอิงของคำสั่งซื้อและจุดถ่ายสินค้าที่ระบุโดยผู้ซื้ออย่างครบถ้วน
- 8.2 ผู้ขายมีหน้าที่ในการบรรจุ ทำเครื่องหมายและการจัดส่งสินค้าที่เป็นอันตรายตามระเบียบข้อบังคับแห่งชาติหรือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เอกสารประกอบต้องระบุประเภทความเสี่ยงของสินค้าที่จัดจำหน่ายและข้อกำหนดเพิ่มเติมใดๆซึ่งอาจต้องปฏิบัติตาม นอกเหนือจากกฎระเบียบการขนส่งที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการจัดส่งสินค้าดังกล่าวในส่วนของผู้รับจ้างช่วง
- 8.4 สินค้าจัดส่งที่ผู้ซื้อไม่สามารถรับมอบได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ จะถูกเก็บไว้ โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและแบกรับความเสี่ยง ผู้ซื้อที่มีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบจำนวนและสภาพของสินค้าจัดส่งดังกล่าว เครื่องมือและอุปกรณ์จะไม่ถูกไหลตรวมกับสินค้าที่จัดส่ง

9. การกำหนดราคา

หากผู้ขายมีการปรับลดราคาและปรับปรุงเงื่อนไขในช่วงระหว่างการจัดส่งและจัดส่งมอบ ให้ถือเอาราคาหรือเงื่อนไขที่ระบุ ณ วันที่จัดส่งเป็นหลัก

10. การออกใบแจ้งหนี้และการชำระเงิน

- 10.1 ใบแจ้งหนี้จะต้องออกตามคำศัพท์ที่ขโดยเฉพาะ เรียงตามลำดับของข้อความและราคาที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อ การเพิ่มหรือลดบริการต้องระบุแยกต่างหากในใบแจ้งหนี้
- 10.2 ระยะเวลาในการชำระเงินจะเริ่มในวันที่ระบุ แต่ต้องหลังจากวันที่ได้รับสินค้าและใบแจ้งหนี้
- 10.3 การชำระเงินไม่ถือว่าเป็นการยอมรับเงื่อนไขและราคาของผลิตภัณฑ์เวลาที่ทำการชำระเงินจะไม่ส่งผลกระทบต่อผูกพันของผู้ขายในการรับประกันสินค้าหรือสิทธิของผู้ซื้อ ในการร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่อง

11. เอกสาร

- 11.1 แบบ มาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติ วิธีการวิเคราะห์ สูตรการคำนวณ และเอกสารอื่นๆที่ผู้ซื้อมอบให้แก่ผู้ขายเพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตสินค้าเพื่อจัดจำหน่าย รวมถึงเอกสารใดๆที่สร้างขึ้นโดยผู้ขายตามคำแนะนำของผู้ซื้อ จะยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ซื้อ ผู้ขายไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ทั้งทำซ้ำหรือให้สิทธิ์แก่บุคคลที่สาม

ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารและสำเนาของเอกสารดังกล่าวทั้งหมดโดยไม่ชักช้า หากผู้ซื้อร้องขอ ผู้ซื้อถือกรรมสิทธิ์อุตสาหกรรมเหนือเอกสารทั้งหมดที่ส่งให้แก่ผู้ขาย ผู้ขายมีหน้าที่ในการตอบสนองต่อคำถาม การสั่งซื้อ และการทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียใดๆที่เกิดขึ้นแก่ผู้ซื้อซึ่งเป็นผลมาจากการละเมิดเงื่อนไขข้อใดข้อใด โดยผู้ขาย ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการปรึกษา รายละเอียดของสินค้าที่จะจัดจำหน่ายให้แก่ผู้ซื้อ การปรึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับตัวสินค้าดังกล่าวหรือการมีส่วนร่วมอื่นๆของผู้ซื้อจะเกิดขึ้นเฉพาะส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขายเท่านั้น และจะยังคงภาระผูกพันของผู้ขายในการรับประกันสินค้า

- 11.2 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารให้แก่ผู้ซื้อตามที่ผู้ซื้อร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่อใช้ในการประกอบ การติดตั้ง การประมวลผล การจัดเก็บ การดำเนินงาน การให้บริการ การตรวจสอบ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสินค้า และให้เอกสารดังกล่าวในเวลาที่เหมาะสม โดยไม่ต้องได้รับการร้องขอโดยเฉพาะจะจง
- 11.3 มาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆตามที่ผู้ซื้อกำหนดต้องเป็นฉบับล่าสุด ผู้ขายต้องขอให้ผู้ซื้อแจ้งมาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานของโรงงานผู้ซื้อในเวลาที่เหมาะสม หากยังไม่ได้รับข้อมูลเหล่านี้

12. วัสดุ

แม่พิมพ์ รูน เครื่องมือ ฟิล์ม ฯลฯ ที่ผลิตโดยผู้ขายเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามคำสั่งซื้อ เป็นทรัพย์สินของผู้ซื้อหลังจากที่ได้ชำระเงินสำหรับวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยจะยังมีผลบังคับแม้ในกรณีที่วัสดุยังคงอยู่ในความครอบครองของผู้ขาย และต้องส่งมอบวัสดุดังกล่าวให้กับผู้ซื้อเมื่อได้รับการร้องขอ

13. การประกอบ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การซ่อมแซมและอื่นๆ

- 13.1 ในกรณีที่ต้องดำเนินการประกอบ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การทำงาน การซ่อมแซม ฯลฯ ในสถานที่ของผู้ซื้อ การปฏิบัติงานดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้ระเบียบความปลอดภัยและระเบียบข้อบังคับสำหรับบริษัทนอกองค์กรที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของ บริษัท โคเวสโตร (ประเทศไทย) จำกัด หรือบริษัทในเครือ ทุกระเบียบเหล่านี้จะแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเมื่อเริ่มทำงานหรือได้รับการร้องขอจากฝ่ายรักษาความปลอดภัยของบริษัท โคเวสโตร (ประเทศไทย) จำกัด
- 13.2 ผู้ซื้อจะไม่รับผิดชอบในส่วนทรัพย์สินที่ผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขายนำเข้ามายังสถานที่ของผู้ซื้อ

14. การละเมิดสิทธิบัตร

ผู้ขายรับประกันว่าไม่มี การละเมิดสิทธิบัตร ใบอนุญาต หรือสิทธิในทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมของบุคคลที่สามอันเนื่องมาจากการจัดหาหรือการใช้งานสินค้าที่จัดหาโดยผู้ขาย และจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทั้งหมด

15. การโฆษณา

ห้ามผู้ขายแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ซื้อในข้อความหรือบนสื่อโฆษณาใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อ

16. กฎหมายที่บังคับใช้ การตีความข้อสัญญา ฯลฯ

- 16.1 เงื่อนไขและสัญญาซื้อขายอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย
- 16.2 เงื่อนไขทางการค้าตามประเพณีจะต้องตีความตาม Incoterms ฉบับแก้ไข

17. แหล่งที่มาของสินค้า

สินค้าที่จัดส่งต้องเป็นไปตามเงื่อนไขแหล่งกำเนิดสินค้าที่ระบุไว้ในข้อตกลงพิเศษของ EEC ตราบเท่าที่ไม่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นอย่างชัดเจนในคำสั่งซื้อ

18. ข้อตกลงเกี่ยวกับเขตอำนาจศาล

ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ กำหนดให้เขตอำนาจศาลคือกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย